

# ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ

e mail: [cpozp.gulbarga@gmail.com](mailto:cpozp.gulbarga@gmail.com)

## :ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

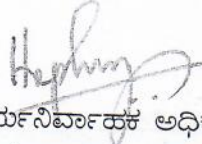
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಅವರ ಪತ್ರ ಸಂ: ಆರ್‌ಜಿಆರ್‌ಎಚ್‌ಸಿಎಲ್ 04 ಎಓಎಸ್ 73 2017-18 ದಿನಾಂಕ: 9/2/2018ರ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕವನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

Sl. No	Designation and payment ((per month)	Minimum Qualification (Age limit)	Special Qualification	Location	Number per location	Job chart
1	2	3	4	5	6	7
1	Manager (Rs. 35,000/-)	(i)Engineering Degree or MCA (ii) at least 2 years' work experience (iii) Not more than 50 year in age	Minimum typing speed of 30 (either English or Kannada) and computer Knowledge	CEO ZP office	One each at CEO office	(1) Administrative and technical support for implementation of housing schemes (2) Mobile App support and full software support. (3) Monitoring and Supervision in field with a least 100 house visits per month. (4) At least 10 days touring . (5) Supervise conduct of gram sabhas, data entry and all approvals follow up until work orders are issued in time bound manner. (6) Training & Capacity Building (7) Any other duty assigned for housing schemes / purposes.
2	Assistant Manager (Rs. 20000/-)	(i) BE/Btech degree in any discipline or MCA or BCA or Diploma in Civil or Electronics (ii) Not more than 45 years in age	Minimum typing speed of 30 (either English or Kannada) and Computer Knowledge.	Taluka EO Office	one per Taluk	(1) Administrative and technical support & supervision of implementation of housing schemes (2) Mobile App support and full software support (3) Monitoring and supervision in field with 100% house visits in taluk at least once in 2 months including ensuring documentation. (4) At least 15 days touring (5) Support to conduct grama sabhas, data entry supervision and all approvals follow up until issuance of work order and then implementation. (6) Training & Capacity Building (7) One day per week shall work for the urban housing schemes. (8) Any other duty assigned for housing schemes/purposes.
3.	Field Assistant (Rs 12000/-)	PUC with computer knowledge (45 years)	Nil	Taluka EO Office	3-5 per Taluk depending upon number of Gram Panchayats	1. All field work in Gram Panchayat including GPS, house visits surveys, verification. 2. All or any work assigned for housing by CEO or EO TPS.

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ kalaburagi.nic.in ನಲ್ಲಿ ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅರ್ಹತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 3) ನೇಮಕಾತಿಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಲಬುರಗಿ ರವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
- 4) ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ಮತ್ತು 2 ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ವೇಗದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.
- 5) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಮೇರೆಗೆ 371 (ಜಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 28/2/2018 ರ ಸಾಯಂಕಾಲ 5-00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಚೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08472 273066 ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು).

  
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,  
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಸಂ:ಜಿಪಕ/ಯೋಶಾ/ವಸತಿ1/ತಾಸಿಸೇ/62/2017-18

1545.

ದಿನಾಂಕ: 21/02/2018

ಇವರಿಗೆ,

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡಿಗೆ.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಎನ್.ಐ.ಸಿ.) ಕಲಬುರಗಿ ಇವರಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತಾ, ಕಲಬುರಗಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದೆ.



ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಪುರಸ್ಕೃತ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಮಾದರಿ

ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್  
ಭಾವಚಿತ್ರ

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಹೆಸರು	
2	ತಂದೆ ಹೆಸರು	
3	ವಿಳಾಸ	
4	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	
5	ವಯಸ್ಸು	
6	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
7	ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	
9	ಅನುಭವದ ವಿವರ	
10	ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹುದ್ದೆ ಹೆಸರು	
11	ಇತರೆ ಅಂಶಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.	
12	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ/ ಸ್ಥಳೀಯೇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ.	

ಸೂಚನೆ:- ( ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಧೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.)

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:-

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ.